

161 rue du 4 août 1789
69100 Villeurbanne
04 37 23 11 30
auvergnerhonealpes@erhr.fr
<http://auvergnerhonealpes.erhr.fr>
www.lespep69.org

L'Équipe Relais Handicaps Rares Auvergne Rhône-Alpes recrute

Un/une pilote

A partir de septembre 2021

Identification du poste

- Intitulé du poste : Pilote Équipe Relais Handicaps Rares Auvergne Rhône-Alpes
- Type de contrat : CDI
- Temps de travail : temps plein
- Employeur : Les PEP 69/ML / ERHR AuRA
- Salaire / Statut : cadre classe 2 niveau 1 selon profil et expérience – convention 66

L'Équipe Relais Handicaps Rares Auvergne Rhône-Alpes est créée dans le cadre du Schéma national d'organisation sociale et médico-sociales pour les handicaps rares (selon l'article D 312-194 du CASF). Ses missions se déclinent en trois volets :

- Accompagner les projets et les parcours de la personne en situation de handicap rare
- Former et informer sur les thématiques transversales liées aux handicaps rares
- Développer le maillage territorial (repérer les expertises du territoire, articuler offre et besoins, capitaliser les expériences et les diffuser)

Missions sous la hiérarchie du directeur de secteur, vous avez la responsabilité de l'équipe

Missions principales

- Définir la stratégie de développement de l'ERHR et des actions de l'association dans le domaine du Handicap Rare en collaboration avec le directeur de secteur, le comité de pilotage et l'ARS
- Construire et animer le réseau de partenaires
- Représenter l'équipe relais handicap rare au sein du réseau national et des réseaux locaux

-
- Evaluer les demandes des personnes concernées (usagers, familles, et professionnels du secteur médico-social ou sanitaire)
 - Coordonner une réponse de proximité adaptée aux attentes identifiées
 - Participer à la montée en compétences collective de l'ensemble des acteurs de la région AuRA par le développement d'une offre de formation et la mise à disposition de ressources
 - Organiser la collecte, la consolidation et la diffusion des ressources
 - Elaborer et développer des projets en lien avec les thématiques Handicaps rares

Animation et gestion de l'équipe

- Il est responsable hiérarchiquement des professionnels membres de l'équipe et à ce titre, fait connaître au directeur de secteur et à la direction générale tout acte susceptible d'atteindre au respect des usagers, au respect du droit du travail, au bon fonctionnement du service ou à la déontologie professionnelle.
- Il participe à l'élaboration du profil de poste et au recrutement des personnels.
- Il est responsable des conditions de sécurité à l'égard des personnes et des biens de l'équipe relais.
- Il organise et met en œuvre les entretiens régulièrement organisés avec les professionnels (organisation et réalisation des entretiens individuels et des entretiens professionnels) afin de pouvoir les apprécier dans leur fonction et les étayer dans l'exercice de leur mission.
- Il élabore chaque année un plan d'actions et une feuille individuelle de route pour chaque membre de l'équipe
- Il a pour mission d'assurer le suivi, la cohérence, la concertation et les relations harmonieuses dans l'équipe.
- Il élabore les documents concernant l'activité de l'équipe relais, ou tout travail de recherche inhérent à ces activités.
- Il a une part importante dans le travail d'accueil, de suivi et de formation des stagiaires. Il soutient le référent de stage dans son rôle de formateur.

Relation avec les familles, les personnes concernées et les professionnels

- Il veille à la qualité du service rendu auprès des familles, des personnes concernées et des professionnels
- Il organise les modalités d'accueil des personnes, des familles et des professionnels.
- Il valide l'admission et la sortie des personnes concernées dans le dispositif ERHR
- Il est responsable des suivis de l'ensemble des situations traitées par l'ERHR
- Il délègue et supervise les suivis des situations aux membres de l'équipe
- Il est responsable de la mise en œuvre du droit des usagers et assure la diffusion et la bonne utilisation de tous les documents contribuant à l'exercice de ces droits.

Au niveau administratif

- Il participe aux réunions de direction du secteur
- Il assure les liaisons entre la direction de secteur, la direction générale et les professionnels du service. Il fait circuler l'information indispensable au bon fonctionnement des équipes.
- Il participe, entre autres, à la mise en forme des éléments d'information nécessaires à la gestion du personnel, en particulier ceux qui servent à la préparation de la paie, absences pour tous motifs, accidents...
- Il participe à l'évaluation de la qualité du service rendu notamment par le suivi du processus de contractualisation avec les personnes concernées et les enquêtes de satisfaction et met en œuvre les améliorations préconisées dans le cadre de l'évaluation interne et externe.

Au niveau financier

- Il participe à l'élaboration du budget prévisionnel, du compte administratif et du plan d'investissement, en lien avec l'ensemble des cadres du secteur.
- Il participe à la gestion financière du budget de l'ERHR et des budgets des projets dont il a la responsabilité

Au niveau partenariat

- Il a le souci constant de l'image de l'équipe relais. Il prend, en accord avec la direction de secteur, les initiatives qui lui semblent utiles pour faire connaître l'équipe relais et être reconnu par les partenaires.

-
- Il participe à l'établissement des liens nécessaires à la mise en place de conventions de partenariat.
 - Il participe aux travaux du GNCHR.
 - Il s'assure de l'effectivité du reporting des actions et de sa transmission au niveau national
 - Il anime les travaux du collectif régional Handicap rare.
 - Il développe les liens avec l'ensemble des familles, des acteurs sanitaires et médico-sociaux, concernés par une situation de handicap rare.

Profil de poste

Travailleur social de formation cadre intermédiaire niveau 2

Connaissances

- Expérience de management
- Très bonne connaissance des politiques publiques
- Expériences du médico-social avec une bonne connaissance de l'organisation du secteur du handicap, des dispositifs de droit commun et spécialisés, et des ressources du territoire régional
- Expérience de l'animation de réseaux
- Expérience de montage de projets et de leur gestion

Compétences techniques

- Gestion du pack office Microsoft
- Très bon niveau rédactionnel et de synthèse

Savoir être

- Etre à l'écoute et sens relationnel
- Etre force de propositions
- Dynamique et créatif
- Très bonne capacité d'autonomie
- Bonne capacité d'analyse des systèmes
- Goût pour le travail en équipe et en partenariat

A noter : le poste nécessite des déplacements réguliers sur la région.

Adressez votre lettre de candidature et CV à

Béregère DUTILLEUL (pilote ERHR AuRA) - Mail : berengere.dutilleul@erhr.fr