

RECRUTEMENT D'UN(E) PILOTE H/F

Pour l'Équipe Relais Handicaps Rares Bretagne (ERHR)

Association Gabriel Deshayes

Poste à pourvoir en CDI à temps plein dès que possible

L'Équipe Relais Handicaps Rares Bretagne (ERHR) est un acteur régional majeur pour la mise en œuvre des orientations stratégiques régionales liées au schéma handicap rare. Sa mission, en lien avec l'Agence Régionale de Santé Bretagne (ARS Bretagne) est de repérer les situations individuelles, d'aider à la mise en œuvre de relais efficaces entre les personnes, les ressources et d'appuyer le développement des compétences d'accompagnement des personnes en situations de handicaps rares en Bretagne.

L'Équipe Relais Handicaps Rares mène des missions placées sous l'autorité de l'ARS. La ou le pilote de cette équipe est responsable de la mise en œuvre des missions. L'équipe est soutenue par un Comité Restreint constitué de partenaires régionaux. La ou le pilote est placée sous l'autorité de la Direction Générale de l'Association porteuse.

Missions générales du poste :

- ✓ Garantir la mise en œuvre du projet du dispositif Équipe Relais Handicaps Rares Bretagne dans toutes ses dimensions et veiller à la qualité des prestations
- ✓ Repérer les besoins et ressources (offre de soins et de services du territoire relatifs aux handicaps rares) et ingénierie de réseau
- ✓ Contribuer à l'évaluation des situations et offrir un appui à l'élaboration de projet d'accompagnement individualisé des personnes en situation de handicap rare
- ✓ Contribuer à l'accompagnement des situations individuelles en attente d'un relais et à la définition de besoins collectifs d'accompagnement à partir de situations individuelles
- ✓ Faciliter l'accès des personnes à des compétences et ressources spécialisées dans l'accompagnement des personnes atteintes de handicap rare
- ✓ Assurer un rôle décisif dans l'évaluation des résultats obtenus dans l'application du 2^{ème} schéma, l'évaluation des besoins des territoires et les préconisations nécessaires à l'accélération de la transformation de l'offre dans le champ du handicap
- ✓ Contribuer au développement de liens structurels facilitant les relations de travail entre les domaines sociaux, médico-sociaux et sanitaires
- ✓ Contribuer au soutien des actions associatives vers les publics atteints de Handicap Rare
- ✓ Contribuer à la formation des acteurs de terrain confrontés à des personnes en situation de handicap rare
- ✓ Contribuer à la capitalisation d'un haut niveau d'expertise, à l'organisation des connaissances et des savoirs acquis ainsi qu'à leur diffusion
- ✓ Informer le Comité restreint de l'activité et des projets de l'Équipe Relais Handicaps Rares

Animation et management :

- ✓ Piloter et coordonner l'équipe
- ✓ Piloter et coordonner les plannings de l'équipe pluridisciplinaire et participer à l'organisation du dispositif
- ✓ S'inscrire et animer un réseau de partenaires diversifiés au sein de la région Bretagne et dans le réseau des ERHR de l'Inter-Région Ouest
- ✓ Garantir un lien fonctionnel cohérent avec les centres de ressources nationaux
- ✓ Contribuer à la dynamique du GNCHR
- ✓ Impulser et animer la construction d'outils communs

Administration et gestion :

- ✓ Élaborer le rapport d'activité
- ✓ Participer à l'élaboration du budget prévisionnel
- ✓ Participer à l'élaboration du plan de développement des compétences

Expériences et compétences requises :

- ✓ Diplôme de niveau 1
- ✓ Connaissance des organisations et des politiques sanitaires, sociales et médico-sociales
- ✓ Capacité à discuter des situations individuelles parfois très complexes
- ✓ Capacité à animer une dimension partenariale forte voire stratégique
- ✓ Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et à collaborer

Particularités du poste :

- ✓ Déplacements fréquents en région Bretagne

Rémunération : *(Cf. Convention Collective du 15 mars 1966 - Annexe 6)*

- Grille indiciaire des cadres classe 1 niveau 1

Candidature à transmettre dès que possible à :

Association Gabriel Deshayes
Responsable des Ressources Humaines
BRECH - BP 30247
56402 AURAY Cedex
rrh@agd56.fr