



L'Équipe Relais Handicaps Rares Île-de-France recrute

**Un(e) Assistant(e) de Direction – temps plein – CDI
CCN 66**

Poste à pouvoir au 4 mai 2015 dans le cadre de la création du dispositif

Missions, Fonction, Activité

L'assistant(e) de direction de l'ERHR Idf secondera la *Pilote de l'équipe relais* dans toutes les actions administratives et de fonctionnement du nouveau dispositif :

- ✓ Chargé(e) de la gestion administrative et comptable,
- ✓ Garant(e) de l'ensemble du suivi des dossiers de la structure,
- ✓ Collaborera aux actions de communication,
- ✓ Sera l'interlocuteur du siège pour les éléments d'administration du personnel.

Profil recherché / Compétences requises :

BTS secrétariat ou BTS SP3S (services et prestations des secteurs sanitaires et social) ou DUT équivalent. Maîtrise de l'outil informatique. 5 années d'expérience souhaitée.

Classification dans la CC 66 : Technicien Supérieur

Coefficient 503 avec 5 ans d'ancienneté.

Niveau de salaire : entre 21€ et 24k€ brut annuel – (CC 66).

*Poste basé dans un premier temps à Paris (75013) et dans un second temps à Châtillon (92)
Des déplacements dans toute l'Île-de-France sont à prévoir*

Adresser lettre de candidature et CV à

ERHR Île-de-France
C/O Monsieur le DGA du CESAP
62 rue de la Glacière
75013 Paris

L'Équipe Relais Handicaps Rares Île-de-France est gérée

oeth
Observatoire de l'Emploi des Travailleurs Handicapés

RÉFÉRENT HANDICAP

Dans le cadre de notre politique de santé au travail, ce poste est accessible aux personnes bénéficiant de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé.



par le Comité d'Études, d'Éducation et de Soins Auprès des Personnes Polyhandicapées (CESAP), association reconnue d'utilité publique, spécialisée dans le domaine du polyhandicap (30 établissements et services implantés en Ile-de-France, Oise et Indre et Loire) ; 1300 enfants et adultes accueillis et accompagnés ; 1600 salariés ; 80M€ de budget.